

Venha atuar como Assistente Administrativo em Backoffice!

Você busca crescer em um ambiente que trabalhe com diferentes tecnologias, acompanhe a evolução e atue com o que há de mais novo no mercado?

Tornar-se **Assistente de Backoffice** é o primeiro passo! Novos desafios, experiências, espaço integrado com diversas áreas e produtos, uma equipe que incentive seu crescimento e gestão presente. Explore seu potencial, intensifique sua carreira, faça parte da nossa equipe!

Confira algumas atividades e projetos que durante a sua jornada poderá executar:

- Prática de metodologias ágeis e filosofia Lean.
- Atuação como backoffice do setor de Engenharia de Automação.
- Fechamento de caixas de viagem
- Elaboração de KPIs semanais.
- Virtualização de sistemas de gerenciamento diários através de banco de dados e Power BI.
- Acompanhamento de funil de venda para projeção de time.
- Estabelecimento de processos de terceirização e gerenciamento de fornecedores.

O que é preciso para iniciar essa jornada?

Cursando ou concluído técnico ou superior em Administração, Engenharia de Produção, Gestão ou áreas relacionadas.

É um diferencial ter conhecimentos em Pacote Office, Excel, Power BI e conhecimentos técnicos (automação, climatização, etc)

Qual a remuneração e os benefícios?



De R\$ 2.200,00



Refeição no local



Vale Transporte



Seguro de Vida, Convênio Médico e Odontológico

APONTE A SUA CÂMERA



Conheça mais sobre a Microblau!

Temos expertise em Inteligência Artificial (IA), Internet das Coisas (IOT), Automação e Eficiência Energética; desenvolvemos soluções tecnológicas para gestão, segurança e automatização de infraestruturas e utilidades como ar condicionado, energia, água e gases. São mais de 200 projetos/ano que afetam diretamente a vida das pessoas e a operação de nossos clientes.

Explore seu potencial e construa sua carreira de excelência, estamos aqui para te apoiar nessa jornada. Só depende de você!/Estamos evoluindo a cada dia e gostaríamos que você fizesse parte dessa trajetória

Se essa oportunidade te atrai, os próximos passos são simples:

1. Envie seu Currículo para: recrutamento@microblau.com.br com o título da vaga

2. Participe do processo seletivo

3. Inicie a Jornada de Aprendizado após aprovação

